ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	Sistema Integrado de Gestión Distrital
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-PR01-F02 — **Versión 1.0**	

TEMA	**Comité Técnico No 05.**	
FECHA Marzo 24 de 2021	**HORA 11:00 am**	**LUGAR Virtual**

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Carlos Humberto Becerra Reina	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM
Mario Gabriel Carbonell	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM
Juan Camilo Rodríguez	Secretaría Distrital de Movilidad – SDM
John Alexander Torres Pérez	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM
Alejandro Pérez Silva	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S
Javier Bastidas Campaña	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S
Jesús Zolaque Bermúdez	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S
Juan Jacobo Pinilla	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S
Lady Natalia Saavedra Moreno	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S
German Darío Tapia Muñoz	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S
John Jairo Arbeláez	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S
Madeleine Porras Meza	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S
Katherine Arciniegas Espinel	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S
Jenniffer Catheryne Fuentes Díaz	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S

2. ORDEN DEL DÍA

Siendo las 11:00 a.m. se da inicio al comité N° 05

1. Avance del contrato.
2. Revisión del cronograma.
3. Observaciones y solicitudes por parte de la SDM.
4. Temas Contratista.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Avance del contrato:
   - La firma consultora informa que remitirá la respuesta a las observaciones generadas a los PMT presentados de acuerdo con la solicitud de la SDM generada el 24 de marzo 2021.
   - La supervisión resalta que la respuesta a dichas observaciones debe ser remitida al profesional especializado de la subdirección de PMTs de la SDM con copia a la Supervisión.
   - La firma consultora presenta las fichas que está generando con base en las visitas de inspección realizadas a 50 puntos de los 128 planteados, son expuestas algunas fotografías del día que se realizó la visita por cada uno de los puntos inspeccionados y el formato que está siendo empleado para la misma.
   - La firma consultora se permite exponer que lo mencionado anteriormente va ser objeto de rediseño y de revisión del tema estructural y cimentación que debe tener cada señal.
   - La firma consultora resalta la intensión en la elaboración de las fichas, el cual consiste en tener un archivo de ubicación, el cual será complementado posteriormente en los informes de exploración e inspección de sitios establecidos, y con ello incluir los resultados más importantes de las inspecciones geotécnicas, de los ensayos de resistividad y del diseño ya especifico de cada uno de los tableros de la estructura inicial y definitiva propuesta para la implementación.
   - La firma consultora da a conocer que 20 de los 50 puntos susceptibles ya han sido inspeccionados y será remitida la información a través de las fichas elaboradas por el equipo, para validación y aprobación de la entidad, ello con el fin de dar continuidad a las etapas del contrato.

TEMA	**Comité Técnico No 05.**	
FECHA Marzo 24 de 2021	**HORA 11:00 am**	**LUGAR Virtual**

2. Revisión del cronograma
   - La firma consultora expresa que se envió un ajuste al cronograma de las actividades propuestas el 18 de marzo del presente año.

3. Observaciones y solicitudes por parte de la SDM
   - La supervisión manifiesta que la firma consultora debe en cuanta las fechas establecidas en el cronograma presentado y de acuerdo con las actividades que tiene que ver con cada uno de los puntos que se están preseleccionando, esto con el fin de que no exista cruce en las fechas estimadas, las cuales ya están referenciadas.

4. Temas Contratista.
   - La firma consultora le solicita respetuosamente a la supervisión que de manera simultánea la SDM realice revisión, retroalimentación de la información que será entregada en las fichas y llevé a cabo el planteamiento si se requiere de sugerencias que tengan sobre esta propuesta.
   - La firma consultora informa que llevará a cabo la presentación de inquietudes a la entidad frente a temas técnicos de ensayos de resistividad con base en las visitas adelantadas.
   - La firma consultora mención a la supervisión la retroalimentación de las actas de reunión enviadas, con el fin de ir alimentando el archivo del proyecto e ir cerrando temas pendientes.
   - La supervisión manifiesta su intención de dar respuesta al tema de actas en el término del día

3.1 COMPROMISOS	**3.2 RESPONSABLES**	**3.3 FECHAS**
1. Entrega de fichas a la supervisión	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S	25/03/2021
2. Contestación al correo con tema de actas de reunión.	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM	25/03/2021

APROBADO



SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD



C&M ASESORÍA Y CONSULTORÍA S.A.S